

PRAVILNIK

USPOSABLJANJE VODITELJEV

(po 46. čl. Statuta SZSO)

To poglavje Pravilnika SZSO obravnava postopek usposabljanja voditeljev pri SZSO, kakor predvideva **18. člen Statuta SZSO (VODITELJI)**.

Voditelj je član SZSO, ki se po 21. letu starosti odloči, da se bo s svojim zgledom in služenjem prizadeval za vzgojo mladih znotraj SZSO v skladu z vrednotami, ki so opredeljene v obljubi, zakonih in statutu SZSO in ki jih sam sprejme. Imenovanje prejme po dokončanem usposabljanju ob podpisu Zaveze. SZSO priznava voditelje upoštevajoč sprejem Zaveze, opravljeno specifično usposabljanje, pripadnost eni izmed skupnosti voditeljev ali enemu od organov SZSO in služenje na katerikoli ravni v SZSO.

Voditelji so z imenovanjem vpisani v deželni seznam SZSO, iz katerega izhaja njihov čas aktivnosti. Po imenovanju se voditelji še naprej stalno usposabljujejo.

Čl. 1 DEFINICIJA

Pripravnništvo je doba usposabljanja odraslega člana SZSO, da postane voditelj v smislu 18. člena Statuta SZSO. Začne se, ko kandidat po odhodu pisno izrazi svoj namen postati voditelj in zaprosi za sprejem v Skupnost voditeljev. Po sprejemu kandidata v Sk.Vo. ta postane **pripravnik** in se zanj začne enoletna doba pripravljanja na voditeljstvo.

Čl. 2 POGOJI

Pogoji za pripravnništvo so, da je kandidat član SZSO in da je že dopolnil 20. leto starosti: lahko je to odhodnik (to je član, ki je dokončal osebno formativno pot v skupnosti RP in je prejel odhod) ali pa oseba, ki je kot odrasla vstopila ali se ponovno vrnila v organizacijo ter opravila predhodno pripravo, ki je opisana v **prilogi (A)**.

Čl. 3 POSTOPEK

Etape pripravnništva so sledeče:

1. Kandidat naslovi Stegovodju **Prošnjo za sprejem** v Skupnost voditeljev kot pripravnik po obrazcu v **prilogi (B)**.
2. Stegovodja po sprejetju kandidata v Sk.Vo. posreduje prošnjo v vednost Pokrajinskemu vodstvu (PV) in Tropu za Usposabljanje voditeljev (UV) pri Deželnem vodstvu (DV) SZSO.
3. Trop za UV po povoljnem mnenju PV vpiše pripravnika v Seznam pripravnikov SZSO. (**priloga C**)
4. Za pripravnika se po vpisu v seznam začne enoletna pot pripravnništva, ki traja najmanj šest mesecev in največ do decembra naslednjega leta. V tem času pripravnik, v spremstvu osebnega spremljevalca – **mentorja**, ki si ga je

izbral med voditelji v Sk.Vo.:

- aktivno sodeluje v Sk.Vo. v vlogi, ki mu je dodeljena
 - izdelava OVN-Osebnih vzgojnih načrtov (**priloga D**)
 - se izpopolnjuje v skavtskih veščinah in dokaže poznanje vsaj ene specializacije (**priloga E**)
 - obišče od SZSO priznane MTŠ-Metodološko taborno šolo
 - obišče TŠ-Taborno šolo SZSO (**priloga F**).
 - izrazi pripravljenost podpisati Zavezo po 8. čl. Statuta SZSO (**priloga G**).
5. Ob koncu pripravništva Stegovodja posreduje PV za mnenje in Tropu za UV pri DV SZSO **Prošnjo za podelitev imenovanja** voditelja pripravniku (**priloga H**) opremljeno z ustrezno dokumentacijo.
 6. Trop za UV preveri opravljanje naloge in pravilnost celotnega postopka.
 7. Na predlog Tropa za UV DV prepozna pripravniku karizmo voditelja in mu podeli imenovanje ter ga vpiše v Seznam voditeljev SZSO (**priloga I**).

Čl. 4 Odstop

Če se v času pripravništva pripravnik premisli in odstopi od svojega namena postati voditelj ali če zapusti organizacijo, Stegovodja o tem nemudoma obvesti PV in Trop za UV pri DV SZSO.

Čl. 5 Obred podelitve imenovanja

Med obredom (**Podelitev imenovanja**), ki poteka ob prisotnosti voditeljev SZSO, novoimenovani voditelj pred deželima načelnikoma se obveže v odnosu z organizacijo s podpisom besedila 8. čl. Statuta SZSO v knjigi **Zaveze** (zvestoba načelom SZSO in stalna formacija) in prejme simbol voditeljstva piščalko z modro vrvico, ki potrjuje o prejetem imenovanju in čin voditelja. Obred Podelitve imenovanja obravnava **priloga L**.

Čl. 6 Izredno imenovanje

Poleg rednega postopka je predvideno tudi **izredno imenovanje**. Deželno vodstvo ga lahko podeli kandidatu, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, vendar s svojim osebnim zgledom in s svojim delovanjem to zasluži, ali ko se zaradi utemeljenih razlogov ni mogoče držati redne poti usposabljanja.

Čl. 7 Status voditelja

Voditelj SZSO ohrani **Status voditelja**, ki ga je pridobil z imenovanjem, in s tem pravico do izvajanja funkcije, ves čas svoje nepretrgane aktivnosti in med pavziranjem do dveh let (to je čas, ko voditelj ne opravlja nobene aktivne vzgojiteljske funkcije v organizaciji). Če traja pavziranje več kot dve leti, nastopi neaktivnost in s tem voditelju zapade status. Ob morebitnem povratku voditelj lahko ponovno pridobi status, če mu Trop za Usposabljanje voditeljev po ustreznem preverjanju potrdi imenovanje (**Potrditev imenovanja**).

Status voditelja omogoča odraslemu članu, da lahko sodeluje pri vodenju SZSO, kakor določa Statut SZSO, in mu nalaga odgovornost pri opravljanju voditeljskih funkcij (**priloga M**).

PRILOGE

- **A** **PRIPRAVA ODRASLIH ČLANOV**
- **B** **PROŠNJA ZA SPREJEM V SK.VO.**
- **C** **SEZNAM PRIPRAVNIKOV SZSO**
- **D** **OSEBNI VZGOJNI NAČRT**
- **E** **SKAVTSKE VEŠČINE**
- **F** **TABORNA ŠOLA SZSO**
- **G** **ZAVEZA**
- **H** **PROŠNJA ZA PODELITEV IMENOVANJA**
- **I** **SEZNAM VODITELJEV SZSO**
- **L** **OBRED PODELITVE IMENOVANJA**
- **M** **VODITELJSKE FUNKCIJE**

Priloga A: PRIPRAVA ODRASLIH ČLANOV (ob vstopu ali povratku)

Ob povratku ali vstopu novega člana Skupnost voditeljev (ali izjemoma pokrajinsko odn. Deželno vodstvo) skrbno preveri namene kandidata in njegovo poznanje tu navedenih vsebin, nakar ga vpiše v seznam odraslih članov.

- Zgodovina skavtizma (svetovni, italijanski, slovenski)
- Osnove skavtskih spretnosti: Življenje na prostem (šotorjenje, bivakiranje, kurjenje in kuhanje, pionieristika, opazovanje, znamenja, signalizacija, ocenjevanje, Herbertizem,...), topografija, izražanje in animacija, prva pomoč
- SZSO (zgodovina, načela, zakoni, obljuba, simboli, struktura, statut)
- Metodologija
- Tri izbire Odhoda

Priloga B:

P.n. Skupnost voditeljev SZSO-__ __
in vv Pokrajinsko vodstvo SZSO-__ __
Trop za UV pri DV SZSO

PROŠNJA ZA SPREJEM V SKUPNOST VODITELJEV

Podpisani _____, želim postati voditelj SZSO v smislu 18. člena Statuta in obenem prosim za sprejem v Skupnost voditeljev kot pripravnik.

V ta namen izjavljam , da

- poznam Statut szso in Pravilnik za Usposabljanje voditeljev (UV)
- bo moj mentor _____
- sem pripravljen sodelovati v enoti in v vlogi, ki mi bosta dodeljeni
- bom izdelal svoj Osebni vzgojni načrt do _____
- bom izpopolnil svoje znanje v skavtski veščini _____
- bom obiskal Metodološko taborno šolo pri _____ v _____
- bom obiskal Taborno šolo SZSO v _____.

Osebni podatki:

1. datum in kraj rojstva: _____
2. bivališče: _____
3. telefon, mobitel, e-pošta: _____
4. zaposlitev: _____
5. leto obljube: _____
6. datum odhoda (vstopa): _____ (steg _____)
7. opravljene taborne šole in tečaji: _____

datum _____ podpis _____

Steg SZSO-__ __ SKLEP SKUPNOSTI VODITELJEV

Kandidat __ sprejet v Skupnost voditeljev kot pripravnik.

Datum _____ Stegovodja _____ podpis _____

SZSO-____ MNENJE POKRAJINSKEGA VODSTVA

Ni pripomb Pripombe

Datum _____ Pokrajinski načelnik _____ podpis _____

Priloga C: SEZNAM PRIPRAVNIKOV SZSO

št.
ime
rojstvo
skavtsko ime
odhod/ vstop
sprejem v Sk.Vo.
metodološke TŠ
taborna šola SZSO
veščine
OVN
imenovanje
izstop

Priloga D: OSEBNI VZGOJNI NAČRT

Osebni vzgojni načrt je dokument, ki voditelja spremlja pri njegovem vzgojnem delu. Pripravnik ga sestavi ob spremstvu mentorja. Mentor je voditelj, član Skupnosti voditeljev, ki si prevzame posebno skrb, da pripravnika spremlja in osebno vodi do konca njegove poti usposabljanja. Ko pripravnik postane voditelj, svoj Osebni vzgojni načrt občasno pregledam preveri dopolni, popravi ali spremeni, in to v sami Skupnosti voditeljev, ki ji pripada.

Bistvena sestavna dela OVN sta **osebni doprinos** Sk. Vo. in organizaciji ter **načrt osebne rasti**. S tem dopolnjuje in nadaljuje Načrt osebnega napredovanja, ki ga je sestavil v klanu.

V prvem delu (osebni doprinos) pripravnik pregleda talente, ki mu jih je Gospod podaril, in tudi glede na izkušnje, ki jih je sam doživel v enotah, opiše, kaj namerava osebnega prispevati organizaciji, za kaj se bo posebno trudil, da bi kaj izboljšal, spremenil...

V drugem delu (načrt osebne rasti) pa sestavi načrt svoje osebne rasti kot človek, kristjan in voditelj. Podrobneje pregleda svoje šibke točke, si postavi cilje, v čem in kako se bo trudil za osebno telesno, duševno in duhovno rast. Poleg tega določi tudi roke, sredstva, in termine ter načine preverjanja. OVN posameznih voditeljev se občasno in po potrebi preverjajo tudi znotraj Skupnosti voditeljev. Pri sestavi načrta osebne rasti se pripravnik ozira na štiri področja:

- **jaz in realnost** (moja osebna situacija - študij, delo, družina, ... in možne spremembe)
- **jaz in služenje** (spreminjanje drže, znanja in posebnih veščin za primeren odgovor potrebam služenja, talenti)
- **jaz in Skupnost voditeljev, Vzgojni načrt, Organizacija** (preverjanje lastnega so- očenja z drugimi voditelji, z njihovimi značilnostmi, zaslugami in pomanjkljivostmi)
- **jaz in vera** (potreba po vedno bolj dosledni hoji za Kristusom in posledično poglobljanje verskih tematik).

Priloga E: SKAVTSKE VEŠČINE

Področja:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| - pionieristika | - ročna spretnost |
| - naravoslovje | - izražanje in animacija |
| - topografija | - prva pomoč |
| - trappeur | - alpinizem in planinarjenje |

Priloga F: TABORNA ŠOLA SZSO

Taborno šolo prireja Trop za Usposabljanje voditeljev pri Deželnem vodstvu SZSO poteka vsaj enkrat letno ob prijavi vsaj 5 voditeljev. Traja najmanj 48 ur, vodi jo in zanjo odgovarja Vodja TŠ, to je voditelj SZSO, ki ga imenuje Trop za UV.

Program obravnava poleg drugih sledeča vprašanja:

- voditeljstvo kot poslanstvo in uresničitev božjega načrta
- specifika naše organizacije v zamejstvu (narodnost, mešani zakoni, jezik, odnos z večinskim narodom, vloga mostu med I in Slo)
- pomen obvladanja skavtskih veščin (z vajami)
- civilna odgovornost
- preveritev specializacije

Priloga G: ZAVEZA (8. člen Statuta SZSO)

Zaveza je slovesna izjava, ki jo podpiše pripravnik ob sprejetju voditeljskega imenovanja, s katero sprejme obveze in dolžnosti, ki jih statut nalaga odraslim voditeljem, da lahko izvajajo voditeljsko službo. Zaveza se glasi:

S svojim podpisom **se** pred Bogom in Vami, bratje in sestre, **obvežem**, da bom v luči skavtske obljube in treh izbir Odhoda, krščanske - družbeno politične - skavtske:

- spoštoval statut in pravilnik SZSO
- s svojim zgledom in služenjem vzgajal mlade člane v zrele in celostne osebe, sposobne svobodne in odgovorne izbire v skladu s temeljnimi vrednotami SZSO, krščanstva, slovenstva, demokracije ter z ostalimi vrednotami, ki so opredeljene v skavtski obljubi, zakonih in načelih SZSO
- skrbel za svojo osebno rast in izpopolnjevanje bodisi na strokovnem bodisi na telesnem, duševnem in duhovnem področju, poslužujoč se priložnosti, ki mi jih dajejo na razpolago tako organizacija kakor druge ustanove in posamezniki.

Priloga H:

SZSO-__

Steg _____

P.n. Pokrajinsko vodstvo SZSO-____
in Trop za UV pri DV SZSO

PROŠNJA ZA PODELITEV IMENOVANJA VODITELJA

Podpisani _____, Stegovodja stega SZSO-__ __, spričo dejstva, da je pripravnik _____ (članska izkaznica št. _____) uspešno dokončal formativo pot, kakor izhaja iz spodaj navedenih podatkov, in je v njem prepoznati živo željo postati voditelj, prosim, da se mu podeli Imenovanje voditelja v smislu 18. člena Statuta SZSO.

Pripravnik je:

- obiskal Metodološko taborno šolo pri _____ v času _____
- obiskal Taborno šolo SZSO v času _____.
- sodeloval v enoti _____ v vlogi _____
- izdelal svoj Osebni vzgojni načrt dne _____
- izpopolnil v skavtski veščini _____ s preverjanjem dne _____

Priloge:

1. _____
2. _____
3. _____

datum _____ podpis _____

PRIPRAVNIKOVA IZJAVA O NAMERI

Podpisani pripravnik _____ izjavljam, da želim postati voditelj SZSO in sem zato pripravljen podpisati Zavezo SZSO, kakor predvideva 8. člen Statuta SZSO.

Datum _____ podpis _____

SZSO-__

MNENJE POKRAJINSKEGA VODSTVA

Ni pripomb Pripombe

Datum _____ Pokrajinski načelnik _____ podpis _____

Priloga I: SEZNAM VODITELJEV SZSO

št.	ime in priimek	skavtsk o ime	datum kraj rojstva	odho d	datum imenovanj a	izpoponjevanj a	pavziranj a	izsto p	pripomb e
				vstop					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Priloga L: OBRED PODELITVE IMENOVANJA

Obred podelitve imenovanja voditelja poteka ob prisotnosti voditeljev SZSO, navadno med sveto mašo: novoimenovani voditelj se pred deželnicima načelnikoma se obveže v odnosu z organizacijo s podpisom besedila 8. čl. Statuta SZSO v knjigi *Zaveze* (zvestoba načelom SZSO in stalna formacija) in prejme simbol voditeljstva piščalko z modro vrvicom, potrdilo o prejetem imenovanju in čin voditelja.

Primer obreda podelitve imenovanja voditelja

Pred oltarjem je razpelo, zastava, knjiga Zaveze, sveto pismo, sveča, piščalka, posoda in simboli voditeljstva (piščalke, potrdila, čini). Pred pripravniki in voditelji sta načelnika in poverjenika za UV. Med mašo po evangeliju:

- *Poverjenik UV uvede obred s prižigom sveče in razloži pomen posameznih simbolov in korakov*
- *Nagovor poverjenika*
- *Pozdrav načelnikov*
- *Odlomek iz sv. Pisma*
- *Branje Zaveze (eden od voditeljev)*
- *Blagoslov simbolov*
- *Pripravniki stopijo posamezno pred oltar v spremstvu mentorja*
 - *izrazijo željo/pričakovanje/prispevek v zvezi s vojim voditeljstvom*
 - *to darujejo (simbolično sežgejo listek in ga položijo v posodo)*
 - *si snamejo ruto in jo izročijo mentorju (ali v njegovi odsotnosti stegovodju) kot priči njihove iskrenega namena*
 - *kleče pred razpelom in zastavo podpišejo Zavezo*
 - *mentor nadene pripravniku ruto okrog vratu*
 - *voditelji prejmejo od načelnikov simbole in pozdrav*
- *Skavtska pesem*
- *Poverjenik ugasne svečo (kenoc obreda) in se nadaljuje sveta maša*

Priloga M: VODITELJSKE FUNKCIJE

ČLANSTVO SZSO

MLADI ČLANI (člani v formaciji) **ODRASLI ČLANI** (člani po odhodu) **FUNKCIJE, ki jih lahko krijejo odrasli člani szso**

STATUS:

1. VV

2. IV

3. RP

STATUS:

1. PODPORNİK

2. POMOČNIK

3. PRIPRAVNIK

4. VODITELJ

Nobene funkcije

Upravitelj na ravni Stega ali Pokrajine

Pomožni voditelj v enoti

Vse funkcije

FUNKCIJE ODRASLIH ČLANOV

OPIS FUNKCIJE

1. upravitelj

2. pomožni voditelj

3. vodja enote

4. učitelj

5. kader

tajnik, blagajnik, gospodar, poverjenik

pomožni voditelj v enoti

krdelovodja, četovodja, klanovodja, vejevodja, taborovodja,

učitelj specializacije, vodja TŠ

stegovodja, pokrajinski in deželni načelnik, član DV