

## NAPOTKI ZA UPRAVO FINANC

Med letom in na taboru je zelo važno, da se pravilno vedemo tudi glede na finance. Tu imate par pojasnil:

1. vsi prihodki in odhodki naše dejavnosti morajo imeti kritje in ustrezna dokazila, ki so faktura ali potrdilo z našimi podatki in davčno številko.
2. v primeru potrdila na blagajniškem iztržku (scontrino fiscale) ga je primerno fotokopirat, saj s časom zbledi.
3. v primeru, da nam ni možno dobiti uradnega potrdila ob nakupu imamo enotno potrdilo, ki ga izpolnimo in damo podpisati hitro ob izplačilu. V primeru prejema denarja pa imamo navadna potrdila v dveh izvodih (zelena kopija ostane nam).
4. plačamo lahko takoj v gotovini ali z bankomatom (raje kot v gotovini), ali pa prevzamemo račun in ga posredujemo pokrajinski blagajni, ki bo nakazala plačilo.
5. med letom in na taboru držimo evidenco na ravni enote in stega, ki bo potem oddana skupaj z vsemi dokazili pokrajinski blagajni, tako da ima blagajna lažje delo.
6. potrdila zahtevamo takoj in jih oddamo blagajni najkasneje v dveh tednih. V primeru, da prodajalec nima možnosti hitre izdaje date vaš mail in poskrbite, da res pridobimo potrdilo.

če ni določeno drugače, so podatki za potrdila sledeči:

**SZSO Trst**  
**Ul. Risorta, 3**  
**34131 Trst**  
**D.št.: 800 20810323**

Za nakazila:  
**ZKB Opčine**  
**IBAN: IT97 Y089 2802 2000 1000 0000 109**

Za katerokoli drugo informacijo pišite mail na [szsots@gmail.com](mailto:szsots@gmail.com) in vam bomo čimprej odgovorili.  
Za nujne zadeve kontaktirajte blagajno ali pokrajinske načelnike.

Bodite pripravljeni

Neskončnogovoreči jelen

Trst, 15.6.2017